



ОФИЦИАЛЬНО

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.  
Распоряжение от 15 июня 2014 года № 02-01-06/55-ра****О признании утратившим силу распоряжения муниципалитета  
внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве  
от 30.12.2011 № 228-рм «Об утверждении положения и состава Комиссии  
по защите прав и законных интересов подопечных муниципалитета  
внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»**

В целях приведения муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Закона города Москвы от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные зако-

ны города Москвы», руководствуясь Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (в редакции Закона от 07.05.2014 № 27), и завершением реализации органа местного самоуправления муниципального округа

Ясенево отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления:

1. Признать утратившими силу распоряжение муниципалитета внутригородского

муниципального образования Ясенево в городе Москве от 30.12.2011 № 228-рм «Об утверждении положения и состава Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И.В. Гришиной.

**Глава муниципального  
округа Ясенево  
И.В. ГРИШИНА**

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.  
Распоряжение от 15 июня 2014 года № 02-01-06/56-ра****О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального

округа Ясенево (Приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Со дня вступления настоящего распоряжения в силу при-

знать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Ясенево от 21.03.2013 № 02-01-06/22-рм «О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Ясенево».

4. Контроль за исполнением

настоящего распоряжения возложить на главу аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

**Глава  
муниципального  
округа Ясенево  
И.В. ГРИШИНА**

**Приложение 1 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
от 15.06.2014 года № 02-01-06/56-ра****Положение о служебном удостоверении муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево****1. Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — муниципальный служащий).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

**2. Оформление и выдача удостоверения**

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — аппарат СД МО Ясенево).

2.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверения вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темносиними) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Ясенево или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения на должность муниципального служащего.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служа-

щих (далее — журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения должности муниципальной службы;

2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;

3) изменения описания удостоверения;

4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1—3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступле-

ния к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

**3. Возврат и уничтожение удостоверения**

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

**ОФИЦИАЛЬНО****Приложение 2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 15.06.2014 года № 02-01-06/56-ра****Описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — муниципальный служащий) представляет собой двухстороннюю книжку, обтянутую кожзаме-нителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60

мм с фоновой сеткой светлого-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Ясенево (далее — муниципальный округ). Под

изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для

размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального округа.

В правой части страницы

размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 18 июня 2014 года № 02-01-04/176-па****О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Закона города Москвы от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и завершением реализации органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления:

1. Признать утратившими силу:

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 25.07.2011 № 222-пм «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иногое имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 25.07.2011 № 223-пм «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 25.07.2011 № 224-пм «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве крупных сделок»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 25.07.2011 № 225-пм «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

от 25.07.2011 № 226-пм «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 01.03.2012 № 02-01-04/71-пм «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 01.03.2012 № 02-01-04/75-пм

«О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 01.03.2012 № 02-01-04/76-пм «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И. В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево И. В. ГРИШИНА**

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 19 июня 2014 года № 02-01-04/177-па****О признании утратившим силу постановления администрации муниципального округа Ясенево от 28.03.2013 № 02-01-04/118-пм «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа»**

В целях приведения муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 4 статьи

17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 22 Устава муниципального округа Ясенево:

1. Постановление администрации муниципального округа Ясенево от 28.03.2013 № 02-01-04/118-пм «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа»

признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оста-

вить за главой муниципального округа И. В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево И. В. ГРИШИНА**

## Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 19 июня 2014 года № 02-01-04/178-па

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Закона города Москвы от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и завершением реализации органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления:

1. Признать утратившими силу:

— постановление муниципалитета внутригородского

муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.09.2011 № 294-пм «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

— постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.09.2011 № 295-пм «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» внутригородского муниципального образования Ясенево в

городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

— постановление администрации муниципального округа Ясенево от 01.04.2013 № 02-01-04/124-пм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Ясенево, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального округа Ясенево и внесения в них изменений»;

— постановление администрации муниципального округа Ясенево от 02.04.2013 № 02-01-04/129-пм «О внесе-

нии изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.09.2011 № 295-пм «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»»;

— постановление администрации муниципального округа Ясенево от 02.04.2013 № 02-01-04/130-пм «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в горо-

де Москве от 23.09.2011 № 294-пм «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН» внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И. В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево  
И.В. ГРИШИНА**

## Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 19 июня 2014 года № 02-01-04/179-па

### О признании утратившим силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 14.09.2012 № 02-01-04/312-пм «Об утверждении состава Комиссии по охране прав детей муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»

В целях приведения муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Закона города Москвы от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города

Москвы», руководствуясь Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (в редакции Закона от 07.05.2014 № 27), и завершением реализации органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных

полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления:

1. Признать утратившими силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования

Ясенево в городе Москве от 14.09.2012 № 02-01-04/312-пм «Об утверждении состава Комиссии по охране прав детей муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И. В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево  
И.В. ГРИШИНА**

## Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 14 июля 2014 года № 02-01-04/183-па

### Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального

округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офи-

циального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Ясенево от 10.06.2013 года № 02-01-04/219-пм «Об утвержде-

нии Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Ясенево И. В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево  
И.В. ГРИШИНА**

**ОФИЦИАЛЬНО**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 14.07.2014 № 02-01-04/183-па

**Порядок уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Ясенево (далее — глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командиров-

ке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — аппарат СД МО Ясенево).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предо-

ставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе муниципального округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал регистрации), оформленном согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата СД МО Ясенево и заверены подписью главы муниципального округа.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате СД МО Ясенево не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее — проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы муниципального округа, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений прово-

дится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главы муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в аппарате СД МО Ясенево не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений

**Форма уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа Ясенево  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 должность  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.
2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ часов \_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_.
3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: указывается сущность предполагаемого правонарушения.
4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: способ склонения.
5. Склонение к правонарушению производилось: обстоятельства склонения.
6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_.
7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: дата, наименование органа и его место нахождения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2 к Порядку уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомления и его подпись	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала регистрации и его подпись	Особые отметки
7	8	9