





**ОФИЦИАЛЬНО**

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.
3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 10 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

**Статья 16. Администрация**

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается главой администрации.
4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.
5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает расписание администрации.
6. Администрация обладает правами юридического лица.
7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.
9. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 17. Полномочия Администрации**

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:
  - 1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
  - 4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;
  - 5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа;
  - 6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации.
  - 7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;
  - 8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;
  - 9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;
  - 10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
  - 11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
  - 12) взаимодействует с общественными объединениями;
  - 13) участвует:
    - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
    - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
    - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
    - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
    - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государ-

ственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;
- 15) вносит в Совет депутатов предложения:
  - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - 16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
  - 17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
  - 19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;
  - 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - 21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
  - 22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;
  - 23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее — официальный сайт администрации).
2. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы настоящим Уставом.

**Статья 18. Глава администрации**

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.
3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.
4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.
5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Глава администрации:
  - 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
  - 2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 марта, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации за отчетный финансовый год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
  - 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

**Глава IV.**

**Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа**

**Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа**

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

7. Глава администрации не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 19. Полномочия главы администрации**

1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:
  - 1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущество и иные права и обязанности;
  - 2) организует работу администрации;
  - 3) представляет без доверенности администрацию;
  - 5) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
  - 6) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.
2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) расторжения контракта в соответствии с частью 5 настоящей статьи;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
  - 12) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.
  - 13) преобразования муниципального округа.
3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
  - 1) Совета депутатов или главы муниципального округа — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
  - 2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
  - 3) главы администрации — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.
  4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального округа, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

**Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов**

- Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:
- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
  - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее — организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее — общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
  - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
  - 5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
  - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
  - 9) вправе получать и распространять информацию;
  - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

**Статья 22. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных нормативных и правовых актов.
2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.
3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 23. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.
2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.
3. При невозможности присутствовать на заседании Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).
4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

**Статья 24. Рассмотрение обращений депутата**

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.
2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым

депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

**Статья 25. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом — специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.
2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.
3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.
4. Органы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом.
5. Обращение депутата Совета депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Совета депутатов, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.
6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

**Статья 26. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации**

1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.
2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допуска.
3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

**Статья 27. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

- Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
  - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
  - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
  - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
  - 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

**Статья 28. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского





## ОФИЦИАЛЬНО

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

**Статья 61. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных государственных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

**Статья 62. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы**

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи — собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в

течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

**Статья 63. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных государственных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией муниципального округа в порядке, установленном постановлением администра-

ции, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава X.****Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления****Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

**Статья 65. Ответственность депутата Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

**Статья 66. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

**Глава XI.****Внесение изменений и дополнений в Устав****Статья 67. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав**

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

**Статья 68. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав в первом чтении, а также поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным

правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальных органах уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава XII.****Заключительные положения****Статья 69. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов**

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

**Статья 70. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**В связи с допущенной технической ошибкой в решении муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14—2 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве на 2013 год», опубликованном в приложении к газете «Ясенево» — спецвыпуск «Муниципальный вестник», декабрь 2012 г., читать действительную следующую редакцию решения:**

**Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2****Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве на 2013 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. 1 п. 2 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (в редакции от 07.09.2010), принятого 06.12.2003 решением муниципального Собрании № 14—1 и п. 12.16 раздела 12 части 4 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании от

24.03.2009 № 3—4, муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве на 2013 год:

— доходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево на 2013 год в сумме 82408,40 тыс. рублей;

(Приложение 1).  
— расходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево на 2013 год в сумме 82408,40 тыс. рублей;

(Приложение 2).

— ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево на 2013 год (Приложение 3).

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации на 2013 год (Приложение 4).

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного

самоуправления на 2013 год (Приложение 5).

4. Утвердить перечень администраторов доходов и источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево на 2013 год (Приложение 6,7).

5. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве Бусланову Г.В. опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С. В. Барыкину. Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С. В. БАРЫКИНА**

**Приложение 1 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2****Бюджет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве на 2013 год****Доходы (тыс. руб.)**

Группа	Подгруппа	Статья Подст	Элемент	Программа	КБК	Наименование доходов	Сумма 2013 г.
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	82 408,40
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	18 837,90
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, с доходов установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	18 837,90
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	63 570,50
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	63 570,50
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 183,40
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 174,70
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	15 201,30
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства	13 590,80
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	21 420,30

**Приложение 2 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2****Расходы (тыс. руб.)**

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расч	Сумма 2013 г.
ИТОГО РАСХОДОВ					82 408,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			42 379,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 514,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	31Б 01 01		1 514,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 285,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	129,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			300,00
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02	244	300,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			39 947,40
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б 01 02		1 580,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 285,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	195,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		9 807,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 743,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	633,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	77,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 603,70
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	747,60
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	2,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		4 183,40

**ОФИЦИАЛЬНО**

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма 2013 г.
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 11		4 183,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 014,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	96,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	791,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		9 174,70
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 12		9 174,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 347,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 023,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15 201,30
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 14		15 201,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	10 378,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 126,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	459,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 237,00
Резервные фонды	01	11			188,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	32А 01 00	870	188,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			430,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 04	244	430,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14	244	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			13 590,80
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 01 03		13 590,80
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,00
из них:					
субсидии из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		12 990,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	12 790,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	200,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00			3 817,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	35Е 01 05	244	3 817,50
Массовый спорт	11	00			21 420,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		21 420,30
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 10		10 144,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	10 144,00
из них:					
субсидии из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 10		11 276,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	11 076,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	200,00
Средства массовой информации	12	00			1 200,00
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03	244	1 200,00

**Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2**

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево на 2013 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма 2013 г.
РАСХОДЫ ВСЕГО					82408,40
Общегосударственные вопросы	01	00			42379,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1514,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	31Б 0101		1514,40
Глава муниципального образования	01	02	31Б 0101		1514,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1285,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	129,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			300,00
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102	244	300,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			39947,40
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б 0102		1580,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1285,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	195,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		9807,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6743,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	633,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	77,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1603,70
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	747,60
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	2,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 0101		4183,40
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0111		4183,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3014,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	96,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	791,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 0102		9174,70
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0112		9174,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6347,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2023,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 0104		15201,30
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0114		15201,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	10378,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1126,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	459,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3237,00
Резервные фонды	01	11			188,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	32А 0100	870	188,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0104	244	430,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	31Е 01 14	244	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			13590,80
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 0103		13590,80
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,00
из них:					

## ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма 2013 г.
субсидии из бюджета города Москвы	07	07	33 А 0113		12990,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	12790,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	200,00
Культура и кинематография	08	00			3817,50
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	35Е 01 05	244	3817,50
Массовый спорт	11	00			21420,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300		21420,30
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 0300		10144,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	10144,00
из них:					
субсидии из бюджета города Москвы	11	02	10 А 0310		11276,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	11076,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	200,00
Средства массовой информации	12	00			1200,00
Периодическая печать и издательства	12	02	4510000	244	1200,00

Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации на 2013 год**

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и видов источников	Наименование главного администратора
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
000	1 01 02021 01 1000.110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
000	1 01 02021 01 2000.110	Пени и проценты по соответствующему платежу
000	1 01 02021 01 3000.110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
000	1 01 02021 01 4000.110	Прочие поступления
000	1 01 02022 01 1000.110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
000	1 01 02022 01 2000.110	Пени и проценты по соответствующему платежу
000	1 01 02022 01 3000.110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации

Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации на 2013 год**

главного администратора	Код бюджетной классификации					Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900						Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве
	117	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или взысканных сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	202	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
	202	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства
	202	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Приложение 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-2

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников			Наименование	
000	0105	020103	0000	510	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве
000	0105	020103	0000	610	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве