

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево **«Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»**.

Начало приема заключений: 27.05.2015 года

Окончание приема заключений: 10.06.2015 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Тимлина Екатерина Алексеевна

ПРОЕКТ
внесен главой
муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришиной
«25» мая 2015 г.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города
Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ясенево города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.06.2014 № 10/10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Редактор проекта:

Начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Е.А. Тимлина
(495)423-43-22

Ознакомлена:

Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ясенево и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, не позднее 3

рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

18. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

19. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

22. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

23. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

24. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления

обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.