

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево **«Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций».**

Начало приема заключений: 30.05.2014 года

Окончание приема заключений: 16.06.2014 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22;

Факс: 8 (495) 423-43-22;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Тимлина Екатерина Алексеевна

ПРОЕКТ
внесен главой муниципального
округа Ясенево
_____ И.В. Гришиной
« ____ » _____ 2014 г.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
**Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию
отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Ясенево», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-1 «Об утверждении Регламента реализации

полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Редактор проекта:
Начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Е.А. Тимлина
(495)423-43-22

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

**Регламент
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы
района Ясенево города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

1.4. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района, размещается в официальном печатном средстве массовой информации Совета депутатов, на официальном сайте муниципального округа Ясенево в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 7 дней после назначения Советом депутатов даты заслушивания главы управы вместе с обращением к жителям муниципального округа Ясенево (далее – жители) подавать вопросы к отчету главы управы района.

2.3. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Регламента.

2.4. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.5. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.6. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее чем за 14 дней до дня этого заседания.

2.7. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания

Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.8. Профильная комиссия готовит и выносит на рассмотрение Совету депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов.

2.9. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.10. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.12. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.13. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.14. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.15. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 201_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

2.16. Принятое решение направляется в управу района, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через три дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации руководителей городских организаций

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций устанавливает даты заседаний Совета депутатов в первом квартале следующего года, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций.

Дата заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, устанавливается в указанные сроки по согласованию с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 7 дней со дня установления даты такого заседания.

3.3. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов.

3.5. Заседание Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций проводится открыто. На заседании могут присутствовать жители и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных

органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня его принятия.