

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево **«Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»**.

Начало приема заключений: 18.04.2014 года

Окончание приема заключений: 02.05.2014 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22;

Факс: 8 (495) 423-43-22;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Тимлина Екатерина Алексеевна

ПРОЕКТ
внесен главой муниципального
округа Ясенево
_____ И.В. Гришиной
« ____ » _____ 2014 г.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 28.09.2011 № 10-3 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;
 - решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 26.03.2013 № 6-13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 28.09.2011 № 10-3 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»».
1. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Редактор проекта:
Начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Е.А. Тимлина
(495)423-43-22

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево в городе Москве
от _____ 2014 № _____

Положение
о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. объявление благодарности;

2.2.2. единовременное денежное поощрение;

2.2.3. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.4. награждение Почетной грамотой муниципального округа Ясенево.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия,

орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 принимается главой муниципального округа Ясенево и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево).

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Ясенево осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов).

3.2. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается решением Совета депутатов.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата СД МО Ясенево, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.