

## **Объявление**

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево ***«Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево».***

Начало приема заключений: 18.08.2014 года

Окончание приема заключений: 01.09.2014 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22;

Факс: 8 (495) 423-43-22;

Электронная почта: [munsobr@yasenevo.ru](mailto:munsobr@yasenevo.ru)

Контактное лицо: Тимлина Екатерина Алексеевна

ПРОЕКТ  
внесен главой  
муниципального округа Ясенево  
\_\_\_\_\_ И.В. Гришиной  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа Ясенево**  
**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и**  
**компенсаций муниципальным служащим аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Ясенево**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Редактор проекта:  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
Е.А. Тимлина  
(495)423-43-22

Ознакомлена:  
Глава муниципального округа Ясенево  
И.В. Гришина \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Указом Мэра от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы».

### **1. Общие положения**

1.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, предоставляются регламентированные законодательством гарантии и компенсации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и лицам, замещающим должности муниципальной службы.

### **2. Основные государственные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему и лицам, замещающим должности муниципальной службы**

2.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие

праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями. Муниципальный служащий обеспечивается рабочим местом, материально-техническим обслуживанием, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ему выплачивается заработная плата и премии по результатам работы, устанавливаются социальные гарантии и компенсации, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2) Оплата труда муниципального служащего и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законами города Москвы.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Порядок предоставления данной гарантии определен Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3) Время отдыха и ежегодный оплачиваемый отпуск.

Муниципальному служащему гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Отпуск муниципальному служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа), и по личному письменному заявлению. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год

муниципальной (государственной) службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный отпуск суммируются и, по желанию муниципального служащего, могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Разделение отпуска на части производится по соглашению муниципального служащего и главы муниципального округа на основании личного письменного заявления муниципального служащего. При этом заявление должно быть подано и муниципальный служащий должен быть извещен о времени начала каждой части отпуска не позднее чем за две недели до ее начала.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы муниципального округа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется главой муниципального округа в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4) Медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени.

Муниципальному служащему, включая членов его семьи, гарантируется медицинское обслуживание, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление соответствующей деятельности, на основании договоров (муниципальных контрактов), заключённых в установленном законом порядке главой муниципального округа.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей; замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание с супругом (супругой) или с детьми; замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Муниципальным служащим после выхода на трудовую пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или оформившим досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», получающим ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, сохраняется медицинское обслуживание в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание без членов семей.

Детям муниципального служащего, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей медицинское обслуживание предоставляется на основании их письменного заявления. Муниципальные служащие вправе письменно отказаться от медицинского обслуживания, а также в любое время после

отказа потребовать у главы муниципального округа предоставления указанной в настоящем пункте гарантии.

5) Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объёме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения главой муниципального округа договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом,

которая обязана за уплаченную аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:

а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 11 дней), то:

- копия листка нетрудоспособности,
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности,
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении;

б) если страховым случаем является установление инвалидности, то:

- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии,
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности,
- копия выписки из трудовой книжки;

в) если страховым случаем является смерть, то:

- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявлении умершим),
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС,
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом,
- копия свидетельства о праве на наследство.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный

служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие ему выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, в порядке, установленном законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

### **3. Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему**

3.1. Муниципальному служащему гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным денежным выплатам относятся:

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего и указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;
- дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами города Москвы либо принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключённого с главой муниципального округа в установленном законом порядке.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальные служащие обеспечиваются бесплатными санаторно-курортными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня, а также реабилитационными санаторными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня при заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения.

Санаторно-курортная путёвка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением главы муниципального округа, изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путёвок и проезд.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на

основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путёвок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Члены семей муниципальных служащих, независимо от предоставления соответствующих путёвок муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня, а также реабилитационными санаторными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня при заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени. В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем

абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в районных управлениях социальной защиты населения по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

3.3. Муниципальному служащему гарантируется переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих составляют дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Повышение квалификации и переподготовка муниципального служащего могут включать стажировку. По результатам переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (включая тематические и проблемные конференции и семинары) – объёмом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) либо комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объёмом от 73 до 150 аудиторных часов (длительное повышение квалификации).

Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности (объёмом более 500 аудиторных часов) либо получения дополнительной квалификации (объёмом более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов).

Основанием для направления муниципального служащего на повышение квалификации и переподготовку является:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

- возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.

Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется главой муниципального округа с учётом группы должностей муниципальной службы.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до трёх рабочих (служебных) дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы, дистанционные образовательные технологии) от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год по одной программе и не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных в абзацах 6 – 8 настоящего пункта, а также, если муниципальный служащий длительное время (более трёх лет) не направлялся на повышение квалификации для обновления знаний и совершенствования профессиональных навыков, необходимых для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы или с частичным отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы или с частичным отрывом от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению главы муниципального округа и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется с учётом профиля его образования в случаях, предусмотренных в абзацах 6 – 8 настоящего пункта, а также в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности.

Глава муниципального округа вправе помимо направления муниципальных служащих на повышение квалификации и переподготовку в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения

организовывать повышение квалификации муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального округа Ясенево (путём проведения лекций, семинаров и в других формах). Порядок повышения квалификации муниципальных служащих в соответствии с настоящим абзацем определяется главой муниципального округа.

Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются главой муниципального округа в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых главой муниципального округа с образовательными учреждениями.

Глава муниципального округа, образовательные учреждения профессионального образования обеспечивают условия для освоения муниципальными служащими образовательных программ.

В целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих используются экономические нормативы стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, применяемые для государственных гражданских служащих города Москвы.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

Указанная в настоящем пункте гарантия предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчёт при её исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Выплата доплаты прекращается (приостанавливается) в случаях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы. Приостановление выплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих её приостановление. При устранении указанных обстоятельств выплата возобновляется с даты возникновения права на возобновление доплаты.

3.5. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения главы муниципального округа.

3.6. Муниципальному служащему гарантируется единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного

денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения главы муниципального округа.

3.7. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата денежного вознаграждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Возмещение затрат на ритуальные услуги, связанные с погребением лиц, замещавших должности муниципальной службы, производится по фактическим затратам, не превышающим предельного размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом Правительства Москвы.

Возмещение затрат на погребение осуществляется независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в

соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения

#### **4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему**

Гарантии и компенсации для муниципального служащего, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий и компенсаций, установленных для государственных служащих государственной службы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам государственных должностей государственной службы города Москвы.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий и компенсаций, за исключением пенсионного обеспечения за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, производятся из средств местного бюджета.