

## **Объявление**

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево ***«О Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»***.

Начало приема заключений: 18.04.2014 года

Окончание приема заключений: 02.05.2014 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22;

Факс: 8 (495) 423-43-22;

Электронная почта: [munsobr@yasenevo.ru](mailto:munsobr@yasenevo.ru)

Контактное лицо: Тимлина Екатерина Алексеевна

ПРОЕКТ  
внесен главой муниципального  
округа Ясенево  
\_\_\_\_\_ И.В. Гришиной  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа Ясенево**  
**О Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа**  
**муниципальной службы муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.11.2010 № 12-5 «О комиссии внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-4 «О внесении изменений в состав комиссий»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 26.03.2013 № 6-14 «О Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в

информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  
<http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Редактор проекта:  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
Е.А. Тимлина  
(495)423-43-22

Ознакомлена:  
Глава муниципального округа Ясенево  
И.В. Гришина \_\_\_\_\_

**Порядок работы  
Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа  
муниципальной службы муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Комиссия муниципального округа Ясенево по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ясенево, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Ясенево. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево), могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата СД МО Ясенево (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата СД МО Ясенево со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата СД МО Ясенево выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата СД МО Ясенево. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**Состав  
Комиссии муниципального округа Ясенево по исчислению стажа  
муниципальной службы муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

Председатель Комиссии:

-

Заместитель председателя Комиссии:

-

Члены Комиссии:

-

-

-

Секретарь Комиссии:

-