

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево **«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».**

Начало приема заключений: 26.01.2015 года

Окончание приема заключений: 10.02.2015 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22

Факс: 8 (495) 423-43-22

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Антонова Алевтина Витальевна

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О мерах по реализации
отдельных положений
Федерального закона от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

б) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его

супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (Приложение 2).

в) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 3).

г) Порядок предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 4).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, включенный в Перечень, указанный в подпункте «а», пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте а) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Ясенево от 13.06.2013 № 02-01-06/82-рм «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от ____ _____ 20__ года
№ _____

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Ясенево, при назначении на которые граждане
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – лицо, замещающее должность муниципальной службы, на постоянной основе – глава муниципального округа Ясенево.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от _____ 20__ года
№ _____

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Высшие должности муниципальной службы – лицо, замещающее должность муниципальной службы, на постоянной основе – глава муниципального округа Ясенево.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от _____ 20__ года
№ _____

**Порядок
предоставления лицами, замещающими должности муниципальной
службы сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном
сайте органов местного самоуправления муниципального округа
Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в аппарате СД МО Ясенево.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение четырнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата СД МО Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от _____ 20__ года
№ _____

**Порядок
предоставления лицами, замещающими должности муниципальной
службы сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном
сайте органов местного самоуправления муниципального округа
Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и
предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево), размещения сведений о расходах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате СД МО Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о расходах предоставляются в форме справки, утвержденной указом Мэра Москвы от 21.03.2013 № 22-УМ за отчетный период с 1 января по 31 декабря, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах предоставляются муниципальными служащими, указанными в настоящем распоряжении в аппарат СД МО Ясенево

муниципальному служащему аппарата СД МО Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствами массовой информации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

7. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим по кадровой работе.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.