

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«16» ноября 2020 г. № 12/3

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2021 году**

В рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктами 3.1 и 5.1 Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево по противодействию коррупции Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2021 году (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Ясенево в 2021 году**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий   | Срок исполнения           | Ответственные исполнители  |
|--|--|---------------------------|--|
| 1.   | 2.   | 3.                        | 4.   |
| <b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |  |                           |  |
| 1.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы:<br>- проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево;<br>- муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево.   | Постоянно                 | Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево |
| 2.   | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных нормативных - правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Постоянно                 | Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево |
| 3.   | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево.   | При поступлении заявлений | Начальник организационно-<br>правового отдела аппарата<br>Совета депутатов<br>муниципального округа Ясенево                |

|    |  |                                  |   |
|----|--|----------------------------------|---|
| 4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.   | Постоянно                        | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево   |
| 5. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции в 2021 году с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.   | Первый квартал 2021 года         | Председатель Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево  |
| 6. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана по противодействию коррупции в 2021 году).   | Ежеквартально                    | Председатель Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево  |
| 7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  | Постоянно                        | Глава муниципального округа Ясенево;<br>Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево   |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:<br>- по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;<br>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно                        | Глава муниципального округа Ясенево;<br><br>Председатель Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево;<br><br>Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево. |
| 9. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции   | Не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции;<br>Начальник организационно-правового отдела аппарата   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  |   |           | Совета депутатов<br>муниципального округа Ясенево,<br>секретарь Комиссии по<br>противодействию коррупции  |
| <b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b> |   |           |   |
| 1.   | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».  | Постоянно | Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево  |
| 2.   | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237. | Постоянно | Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево  |
| 3.   | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования.  | Постоянно | Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево  |
| 4.   | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.  | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой<br>Комиссии аппарата Совета<br>депутатов муниципального<br>округа Ясенево по<br>осуществлению закупок товаров,<br>работ, услуг для обеспечения<br>муниципальных нужд;<br>Заместитель начальника<br>организационно-правового<br>отдела аппарата Совета<br>депутатов<br>муниципального округа Ясенево |
| 5.   | При заключении муниципального контракта контроль наличия или отсутствия записи в реестре юридических лиц,   | Постоянно | Заместитель начальника<br>организационно-правового  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение по статье 19.28 КоАП РФ, публикуемом на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет», а также записи в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.           |  | отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево  |
| 6.   | При заключении муниципального контракта предусмотреть наличие у исполнителей собственных производственных и трудовых ресурсов для возможности выполнения собственными силами большей (или основной) части контракта.   | Постоянно  | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево                                  |
| <b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления</b> |  |  |   |
| 1.   | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».  | Постоянно  | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево ответственный за кадровую работу |
| 2.   | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно  | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево ответственный за кадровую работу |
| 3.   | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.   | Раз в полугодие  | Председатель/заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции   |
| 4.   | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,  | Постоянно<br>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 20 декабря. | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.   |  | Глава муниципального округа Ясенево   |
| 5.   | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно<br>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 20 декабря. | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево<br>Глава муниципального округа Ясенево |
| 6.   | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.   | Постоянно<br>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 марта.    | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево<br>Глава муниципального округа Ясенево |
| 7.   | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.   | Постоянно<br>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 октября.  | Заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево<br>Глава муниципального округа Ясенево |
| <b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Ясенево</b> |   |  |   |
| 1.   | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению.  | Постоянно  | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево   |

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
| 2. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Ясенево, по противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».   | По факту  | Глава муниципального округа Ясенево;<br>Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево |
| 3. | Придание гласности фактов коррупции в районе Ясенево и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   | Постоянно | Глава муниципального округа Ясенево;<br>Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево |
| 4. | Работа с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Глава муниципального округа Ясенево;<br>Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево |